

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению на Педагогическом
совете школы
протокол от 23.08.2023 года № 01

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 23.08.2023 г № 141
_____ О.В. Зайнеева

ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ В МАУ ДО «СШ №10

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о наставничестве (далее – Положение) разработано в целях организации и проведения профессионального обучения впервые поступающих в учреждение молодых работников или специалистов, назначенных на должность, по которой не имеют опыта работы.
- 1.2. Настоящее Положение определяет цель, задачи и порядок реализации института наставничества в системе подготовки трудовых кадров.
- 1.3. Наставничество представляет собой целенаправленную деятельность руководителей и наиболее опытных сотрудников учреждения по подготовке сотрудников к самостоятельному выполнению служебных обязанностей.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАСТАВНИЧЕСТВА

- 2.1. Целью наставничества в спортивной школе является оказание помощи молодым специалистам в их профессиональном становлении, а также формирование в школе кадрового потенциала.
- 2.2. Основные задачи наставничества:
 - оказание помощи молодому работнику в освоении профессии и овладении в полном объеме должностными обязанностями за счет ознакомления с современными методами и приемами труда, передачи наставником личного опыта;
 - создание условий для становления квалифицированного и технически грамотного работника;
 - вовлечение молодого работника в трудовой процесс и общественную жизнь учреждения с учетом его индивидуальных склонностей, закрепление его в учреждении;
 - адаптация молодого работника в трудовом коллективе, освоение им корпоративной культуры, принятие традиций трудового коллектива и правил поведения в учреждении;
 - формирование высоких нравственных принципов, чувства долга и ответственности, уважения к профессии и добросовестного отношения к трудовой деятельности;



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 52D8D1003BB1A4974EA4EB2CAF55AC98
Владелец: Зайнеева Оксана Валерьяновна
Действителен с 22.03.2024 до 22.06.2025

- повышение качества подготовки и квалификации молодых работников (специалистов), постоянное совершенствование форм и методов наставничества;
- снижение текучести кадров и мотивация к установлению длительных трудовых отношений с работодателем;

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

- 3.1. Наставничество устанавливается для впервые принятого на работу молодого работника.
- 3.2. Наставничество организуется не позднее месяца с момента принятия молодого работника на работу и вводится:
 - на срок до 1 года – над выпускниками учреждений, обеспечивающих получение профессионального физкультурного образования и среднего специального образования;
 - на срок до 3 лет – над молодыми работниками, не имеющими профессионального физкультурного образования.
- 3.3. Наставничество организуется на основании приказа директора учреждения. В приказе указываются продолжительность и условия наставничества, должность, фамилия, имя, отчество наставника и молодого работника, размер доплаты за наставничество.
- 3.4. Организация работы наставников и контроль их деятельностью возлагается на заместителя директора по учебной работе.
- 3.5. Заместитель директора подбирает наставника из наиболее подготовленных тренеров-преподавателей, обладающих высоким уровнем профессиональной подготовки, коммуникативными навыками и гибкостью в общении, имеющих опыт тренерско-преподавательской, воспитательной и методической работы, стабильные показатели в работе, богатый жизненный опыт, способность и готовность делиться профессиональным опытом, стаж профессиональной деятельности не менее 5 лет.
Наставник должен обладать способностями к воспитательной работе и может иметь одновременно не более двух подшефных.
- 3.5 Замена наставника производится приказом директора спортивной школы в случаях:
 - увольнения наставника;
 - перевода на другую работу подшефного или наставника;
 - привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
 - психологической несовместимости наставника и подшефного.
- 3.6 Показателем оценки эффективности работы наставника является выполнение целей и задач молодым специалистом в период наставничества. Оценка производится на промежуточном и итоговом контроле.

4. ОБЯЗАННОСТИ НАСТАВНИКА

- 4.1. Знать требования законодательства в сфере физической культуры и спорта, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности.

- 4.2. Изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению учебно-тренировочных занятий, коллективу спортивной школы, обучающимся и их родителям, увлечения, склонности, круг досугового общения.
- 4.3. Знакомить молодого специалиста со спортивной школой, ее правилами и традициями.
- 4.4. Вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к тренеру-преподавателю, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности).
- 4.5. Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебно-тренировочных занятий и других мероприятий; разрабатывать совместно с молодым специалистом учебный план, давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь.
- 4.6. Оказывать индивидуальную помощь в овладении профессией, приемами и способами проведения учебно-тренировочных занятий и других мероприятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.
- 4.7. Личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в спортивной школе, привлекать к общественной жизни коллектива, содействовать развитию общей культуры и кругозора.
- 4.8. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с тренерско-преподавательской и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия, докладывать директору спортивной школы о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда.
- 4.9. Подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

5. ПРАВА НАСТАВНИКА

- 5.1. С согласия заместителя директора по спортивной работе подключать для дополнительного обучения молодого специалиста других сотрудников спортивной школы.

6. ОБЯЗАННОСТИ МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА

- 6.1. Кандидатура молодого специалиста для закрепления наставника рассматривается на заседании педагогического совета с указанием срока наставничества и будущей специализации и утверждается приказом директора спортивной школы.
- 6.2. В период наставничества молодой специалист обязан:
 - изучать Закон РФ «О развитии физической культуры и спорта», нормативные акты, определяющие его профессиональную деятельность, функциональные обязанности по занимаемой должности;

- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладеть практическими навыками по занимаемой должности;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой культурный и образовательный уровень.

7. ПРАВА МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА

7.1. Молодой специалист имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации спортивной школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- защищать профессиональную честь и достоинство;
- посещать внешние учреждения по вопросам, связанным с тренерской деятельностью;
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- повышать квалификацию удобным для него способом;
- защищать свои интересы самостоятельно или через представителя.

8. РУКОВОДСТВО РАБОТОЙ НАСТАВНИКА

8.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на заместителя директора по спортивной работе.

8.2. Заместитель директора обязан:

- представить назначенного молодого специалиста сотрудникам спортивной школы, объявить приказ о закреплении за ним наставника;
- создать необходимые условия для совместной работы молодого специалиста с закрепленным за ним наставником;
- организовать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы;
- изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в спортивной школе;
- определить меры поощрения наставников.

8.3. Непосредственную ответственность за работу наставников с молодыми специалистами несет методист спортивной школы.

Методист спортивной школы обязан:

- провести инструктаж наставников и молодых специалистов;
- обеспечить возможность осуществления наставником своих обязанностей в соответствии с настоящим Положением;
- осуществлять систематический контроль работы наставника;
- заслушать и утвердить на заседании педагогического совета отчеты молодого специалиста и наставника и представить их заместителю директора по спортивной работе.

9. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НАСТАВНИКОВ

- 9.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:
- настоящее Положение;
 - приказ директора спортивной школы об организации наставничества;
 - планы работы педагогического совета;
 - протоколы заседаний педагогического совета, на которых рассматривались вопросы наставничества;
 - методические рекомендации и обзоры по передовому опыту проведения работы по наставничеству.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 52D8D1003BB1A4974EA4EB2CAF55AC98
Владелец: Зайнеева Оксана Валерьяновна
Действителен с 22.03.2024 до 22.06.2025

Лист согласования к документу № 510 от 09.07.2024
Инициатор согласования: Зайнеева О.В. Директор
Согласование инициировано: 09.07.2024 12:17

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Зайнеева О.В.		Подписано 09.07.2024 - 12:17	-